

ANEXA 1.1

Bugetul detaliat al proiectului: „.....”

Solicitant:

Capitole bugetare	Buget proiect						
	UM	Cantitate	Cost unitar fără TVA (Lei)	Total cheltuieli eligibile fără TVA (Lei)	TVA aferent cheltuielilor eligibile (Lei)	Total cheltuieli eligibile cu TVA (Lei)	Cheltuieli neeligibile (Lei)
1	2	3	4	5 = 3X4	6	7=5+6	8
Capitolul 1. Cheltuieli aferente managementului de proiect							
Linia bugetară 1.1 Cheltuieli cu personalul angajat aferent managementului de proiect (cheltuieli salariale)							
Sublinia bugetară 1.1.1(ex. Manager de proiect)	luni						
Sublinia bugetară 1.1.2 ... (ex. Responsabil financiar)	luni						
Linia bugetară 1.2. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză aferente managementului de proiect							
Sublinia bugetară 1.2.x. Servicii de consultanță ...	contract						
Subtotal Capitolul 1							
Capitolul 2. Cheltuieli specifice							
Linia bugetară 2.1 Cheltuieli cu personalul necesar implementării activităților specifice (cheltuieli salariale)							
Sublinia bugetară 2.1.x	luni						
Linia bugetară 2.2 Cheltuieli cu deplasarea	alte						
Sublinia bugetară 2.2.x							
Linia bugetară 2.3. Cheltuieli cu servicii	contracte						
Sublinia bugetară 2.3.x							
Linia bugetară 2.4. Cheltuieli legate de achiziția de materiale consumabile și obiecte de inventar							
Sublinia bugetară 2.4.x	buc						
Linia bugetară 2.5 Cheltuieli cu achiziția de active corporale și necorporale							
Sublinia bugetară 2.5.x...	buc						

Capitole bugetare	Buget proiect						
	UM	Cantitate	Cost unitar fără TVA (Lei)	Total cheltuieli eligibile fără TVA (Lei)	TVA aferent cheltuielilor eligibile (Lei)	Total cheltuieli eligibile cu TVA (Lei)	Cheltuieli neeligibile (Lei)
1	2	3	4	5 = 3X4	6	7=5+6	8
Linia bugetară 2.6. Alte cheltuieli							
Sublinia bugetară 2.6.x						
Subtotal Capitolul 2							
Total cheltuieli directe eligibile							
Capitolul 3. Cheltuieli indirecte							
Total TVA aferent cheltuielilor eligibile							
Total cheltuieli neeligibile							
Total general							

Nota:

1. La întocmirea bugetului, capitolele și liniile standard din cadrul acestora rămân neschimbate. Pentru detalierea costurilor care vor fi incluse într-o linie bugetară, se vor introduce sublinii cu denumirea specifică a cheltuielii (a se vedea instrucțiunile de completare). Dacă o cheltuială nu este prevăzută a se realiza se va completa cu "0,00". Toate cheltuielile trebuie să fie exprimate în lei, cu două zecimale. Atenție! În cazul în care suma rezultată din conversia lei-euro nu reprezintă un număr întreg, rotunjirea se face la două zecimale astfel: dacă a treia zecimală este mai mare sau egală cu 5, rotunjirea celei de-a doua zecimală se face în plus (ex. 0.455 devine 0.46), iar dacă a treia zecimală este mai mică de 5, rotunjirea se face în minus, respectiv cea de-a doua zecimală rămâne neschimbată (ex. 0.454 devine 0.45).
2. Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost (ex. print-screen de pe website-uri, contracte similare, oferte de preț etc. sau referirea la standardele de cost existente; copii după documente aferente unor poziții similare (de exemplu, stat de plată), care să justifice nivelul cheltuielilor salariale bugetate).
3. Costurile vor fi estimate realist. Acestea trebuie să fie rezonabile și conforme cu prețurile practicate pe piață.
4. La întocmirea bugetului se va avea în vedere respectarea pragurilor procentuale menționate în instrucțiunile de completare (ex: cheltuieli indirecte, cheltuieli de management).
5. Coordonatorul de reforme și investiții își rezervă dreptul de a întreprinde măsurile necesare pentru a se asigura de rezonabilitatea valorilor cuprinse în buget și de a nu lua în considerare costurile nefundamentate/insuficient fundamentate.
6. Informații suplimentare pot fi solicitate de către Coordonatorul de reforme și investiții atât în etapa de evaluare, cât și în etapa de contractare, după caz.
7. Beneficiarul este singurul responsabil de respectarea prevederilor legale în vigoare și își asumă faptul că Coordonatorul de reforme și investiții poate declara cheltuielile neeligibile în cazul în care se constată că nu s-a respectat legalitatea și regularitatea efectuării cheltuielilor.
8. Suma alocată proiectului contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatorie):

Nr. crt.	Capitol bugetar	Linie bugetară/sub-linie bugetară	Exemple de cheltuieli ce pot fi incluse	Observații
	Denumire	Denumire		
1	Capitolul 1. Cheltuieli aferente managementului de proiect ATENȚIE!!! SE VA AVEA ÎN VEDERE RESPECTAREA UNUI PROCENT DE 10% DIN VALOAREA TOTALĂ A CHELTUIELILOR DIRECTE ELIGIBILE	<i>Linia bugetară 1.1 Cheltuieli cu personalul angajat aferent managementului de proiect (cheltuieli salariale)</i>	La această linie se pot include costuri salariale cu personalul propriu (salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legal). Se vor insera sublinii distincte pentru fiecare persoană angajată.	Pentru justificarea acestor categorii de cheltuieli se va avea în vedere încheierea unor contracte de muncă, cu respectarea legislației aplicabile, inclusiv în privința numărului de ore de muncă.
		<i>Linia bugetară 1.2. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză aferente managementului de proiect</i>	La această linie se pot include cheltuieli aferente contractelor de servicii ce vor fi încheiate pentru a se asigura managementul proiectului (ex. management de proiect, achiziții, asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului etc.). Se vor insera sub-linii distincte pentru fiecare tip de contract prevăzut a se încheia.	Se va avea în vedere ca serviciile estimate a fi contractate pentru asigurarea managementului de proiect să nu fi fost deja asigurate prin personalul propriu angajat (linia bugetară 1.1). În această linie bugetară sunt incluse contractele de prestări servicii, inclusiv PFA/ÎI.
2	Capitolul 2. Cheltuieli specifice	<i>Linia bugetară 2.1 Cheltuieli cu personalul necesar implementării activităților specifice (cheltuieli salariale)</i>	La această linie se pot include costuri salariale cu personalul necesar (reprezentând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a beneficiarului cu privire la remunerații) necesar activităților specifice ale proiectului, eligibile conform Ghidului solicitantului și Schemei de minimis (cu excepția activităților managementului de proiect) Se vor insera sub-linii distincte pentru fiecare persoană angajată.	ATENȚIE!!! Nu se vor include la această linie cheltuieli salariale aferente personalului implicat în managementul de proiect, care se reflectă la cap. 1 din buget. Pentru justificarea acestor categorii de cheltuieli se încheie contracte de munca, cu respectarea legislației aplicabile, inclusiv în privința numărului de ore de muncă.
		<i>Linia bugetară 2.2 Cheltuieli cu deplasarea</i>	La această linie pot fi incluse cheltuieli cu deplasarea în vederea participării la activități specifice (instruire, târguri etc.)	Se va avea în vedere ca cheltuielile incluse la această linie bugetară să nu se suprapună cu alte linii bugetare.
		<i>Linia bugetară 2.3. Cheltuieli cu servicii</i>	La această linie se vor include cheltuielile pentru servicii , eligibile conform Ghidului solicitantului și Schemei de minimis (ex: producția/distribuția conținutului digital - proiecte digitale - multi-ecran, web, non-serial liniar; dezvoltarea resurselor digitale - realizare portofoliu digital, crearea de microplafunde VoD; instruirea formală și non-formală a echipei de management și de implementare; închirierea de active corporale, asigurarea echipamentelor, campanii de promovare, comunicate de presă, realizare materiale promoționale, organizare evenimente, alte măsuri de vizibilitate/promovare etc.)	ATENȚIE!!! Se va avea în vedere că în această linie bugetară sunt incluse doar cheltuieli pentru servicii ce au legătură cu activitățile/acțiunile specifice realizării obiectivelor proiectului. ATENȚIE!!! Cheltuielile de personal nu vor fi incluse la această linie bugetară, sub sancțiunea declarării ca neeligibile.
		<i>Linia bugetară 2.4. Cheltuieli legate de achiziția de materiale consumabile și obiecte de inventar</i>	Se va insera câte o sublinie bugetară pentru fiecare tip de obiecte de inventar/materiale consumabile	ATENȚIE!!! Se recomandă bugetarea la pachet a acestor cheltuieli în baza necesarului estimat pentru fiecare tip de material (document justificativ pentru fundamentarea cheltuielii). Se va avea în vedere ca aceste categorii de cheltuieli să fie identificabile și atribuite proiectului.
		<i>Linia bugetară 2.5 Cheltuieli cu achiziția de active corporale și necorporale</i>	La această linie se pot include cheltuieli cu achiziția de active corporale (spre ex. servere de stocare, camere video etc.) și necorporale (spre ex. programe de editare imagine, programe de subtitrare, programe de colorizare, programe de editare video etc.), conform Ghidului solicitantului și Schemei de minimis (cu excepția activităților de management de proiect). <u>Se va insera câte o sublinie bugetară pentru fiecare tip de activ prevăzut a se achiziționa.</u>	Toate echipamentele trebuie să fie noi. ATENȚIE!!! În cazul în care se achiziționează active corporale și necorporale, beneficiarul are obligația de a păstra activul în proprietatea sa pentru o perioadă de cel puțin egală cu perioada de amortizare, astfel cum este prevăzută în legislația aplicabilă.
		<i>Linia bugetară 2.6. Alte cheltuieli</i>	La această linie se vor introduce alte cheltuieli eligibile conform Ghidului solicitantului și Schemei de minimis.	ATENȚIE!!! Cheltuielile de la această linie sunt cele care nu au putut fi integrate la celelalte linii bugetare.